

# „ТЕМЕНУГА” ООД

## ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА

<b><u>1.ДЛЪЖНОСТ:</u></b>	Шофьор, товарен автомобил
<b><u>2. Код по НКПД</u></b>	8322 2005
<b><u>3. НАИМЕНОВАНИЕ НА РАБОТНОТО МЯСТО:</u></b>	ВЪТРЕШНИ ПРЕВОЗИ
<b><u>4.ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:</u></b>	
<b>4.1. Образование:</b>	II степен на професионална квалификация и завършен X <sup>III</sup> клас
<b>4.2. Квалификация:</b>	
- основна:	Водач на МПС с правоспособност кат. “С”, “D”, “E”
- допълнителна:	Не се изисква
<b><u>4.3. Професионален опит:</u></b>	1 година стаж по специалността, а при липса на такъв – трудов договор със срок на изпитване
<b><u>4.4. Личностни качества</u></b>	Организираност, комуникативност, инициативност, оперативност
<b><u>5.ОСНОВНИ ФУНКЦИИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ:</u></b>	
<b>5.1. Нормативни изисквания</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Да познава и спазва в работата си Закона за движение по пътищата, наредбите по прилагането му и Закона за автомобилните превози</li><li>2. Да познава и спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд.</li><li>3. Да познава нормативната уредба, в областта на търговията.</li></ol>
<b>5.2. Конкретни изисквания на работното място</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Да познава зачислените му автомобили, правилата за експлоатация, съхранение и тяхната техническа изправност.</li><li>2. Да води надлежно пътните листи и отчетната документация.</li><li>3. Да спазва нормативните изисквания за охрана на труда и противопожарна безопасност</li><li>4. При възлагане от управителя на фирмата или спедитора да получава, съхранява и предава след завръщане парични суми и документи.</li><li>5. Да изпълнява и други задачи възложени от управителя на фирмата.</li></ol>

## **6. ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ:**

### **6.1 Права**

Регламентирани от КТ, ЗДП, и Правилника за вътрешния трудов ред.

### **6.2. Задължения**

1. Осъществява превози на стоки и товари до и в рамките на страната.

2. Следи за нормалната работа на двигателя и спазва правилата за безопасност на движението през време на превозването на стоките и материалите.

3. Явява се на работа без да е употребил алкохол или друго упойващо средство и осъществява дейността си по превозване на стоки и материали само след получаване на заверен пътен лист.

4. Описва в пътния лист данните за извършените курсове и се отчита ежемесечно за средствата, изразходвани за гориво, смазочни материали и други консумативи за автомобила.

5. Полага необходимите грижи за нормалното функциониране на моторното превозно средство като проверява изправността на системите на автомобила – налягане и равнище на маслото в двигателя и скоростната кутия, осветление, ходовата част, налягането на гумите и т.н.

6. Спазва правилата за движение по пътищата, включително и максимално определеното време за непрекъснато шофиране.

7. Грижи се за запазване на поверения му товар през време на почивките, както и спазване на графика за неговото доставяне.

8. Изпълнява и други конкретни задачи, възложени от ръководителя, свързани с изпълнение на длъжността.

### **6.3 Отговорности**

1. Отговаря за техническа изправност на зачислените му автомобили.

2. Носи отговорност за точния разход на ГСМ, отчет на пътните листи, превозната документация и превозвания товар

3. Материална отговорност във връзка с опазването на поверения му автомобил и товари

4. Материална отговорност за поверените му парични средства и документи..

5. Дисциплинарна и имуществена съгласно текстовете от Кодекса на труда.

**7.ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ  
И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

**1. Йерархически**

Пряко подчинен на управителя

**2. Функционални**

- вътрешни
- външни

С управителя и спедитора.

С изпращача и получателя на превозваните товари

**8.СПЕЦИФИЧНИ  
ИЗИСКВАНИЯ НА РАБОТНОТО  
МЯСТО:**

Да проявява дискретност при обслужване на клиентите, да не се намесва и не коментира случайно дочути разговори между клиенти, да бъде лоялен към работодателя, като не злоупотребява с неговото доверие и не разпространява поверителни сведения.

Да не уронва авторитета и доброто име на фирмата.

Да опазва фирмената тайна.

Управител „Теменуга”ООД \_\_\_\_\_ /Х. Петров/

**ЗАПОЗНАХ СЕ С ДЛЪЖНОСТНАТА ХАРАКТЕРИСТИКА И ПОЛУЧИХ  
ЕЗКЗЕМПЛЯР ОТ НЕЯ:**

Дата: 14.02. 2006 г

Подпис на работника (служителя) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )