

ПРОЦЕДУРАТА СЪСТЕЗАТЕЛЕН ДИАЛОГ

Д-р Събин Събев

Състезателен диалог е процедура, при която възложителят провежда диалог с допуснатите след предварителен подбор кандидати с цел да определи едно или повече предложени решения, отговарящи на неговите изисквания, след което да покани предложените ги кандидати да подадат окончателни оферти.

Състезателният диалог за поръчки, възлагани от публични възложители се провежда, само когато са налице условия за тази процедура, изчерпателно изброени в чл. 73, ал. 2 ЗОП, а именно:

1. при поръчка, за която е налице някое от следните условия:

а) потребностите на възложителя не могат да се удовлетворят без приспособяване на налични на пазара решения;

б) обществената поръчка включва решение/решения, свързано/свързани с проектиране или иновации;

в) обществената поръчка не може да бъде възложена, без да се провеждат преговори поради особени обстоятелства, свързани с характера, сложността или правната и финансовата рамка, или поради свързаните с тях рискове;

г) техническите спецификации не могат да бъдат установени от възложителя с необходимата точност чрез преpraщане към стандарт, европейска техническа оценка, общи технически спецификации или технически еталони;

д) обществената поръчка е за услуги по приложение № 2 ЗОП;

2. когато открита или ограничена процедура е прекратена, тъй като подадените оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или кандидатите или участниците не отговарят на поставените критерии за подбор, или за тях е налице някое от основанията за отстраняване от процедурата.

Секторните възложители свободно могат да прилагат процедурата състезателен диалог.

Провеждането на процедурата се осъществява на три етапа - първи етап, в който се прави предварителен подбор на кандидатите и в който може да участва всяко заинтересовано лице, втори етап, в който се провежда диалога с одобрените кандидати и трети, в който кандидатите с подходящи предложения представят оферти. Целта на провеждането на предварителния подбор е да се определят предварително икономическите, финансовите и техническите възможности на кандидатите за изпълнението

на поръчката, а на провеждането на диалога да се определят предложенията, които отговарят на потребностите на възложителя.

Възложителят посочва в обявлението и/или в описателен документ своите потребности и изисквания, критерия за възлагане, показателите за оценка на офертите и индикативен график за провеждане на процедурата. Законодателят не е дефинирал понятието „описателен документ“. В отменения Закон за обществените поръчки(2004 г.), чл. 83а, ал. 5 ЗОП посочваше, че той замества техническите спецификации. Целта на тази процедура е определяне на решения, които биха удовлетворили потребностите на възложителя, като преди да му бъдат предоставени тези решения, той на е в състояние да определи средствата за задоволяване на тези потребности. Ако възложителят разполага с технически спецификации, това означава, че той има решение за средствата, чрез които да задоволи потребностите си и не се нуждае от този вид процедура¹.

Минималният срок за получаване на заявления за участие в състезателен диалог е 30 дни от датата на изпращане на обявлението за обществена поръчка за публикуване.

При секторните възложители, при възникване на обстоятелства, които изискват спешно възлагане на поръчка, поради което е невъзможно спазването на сроковете за получаване на заявления за участие възложителите могат мотивирано да определят по кратък срок - не по-кратък от 15 дни от датата на изпращане на обявлението за обществена поръчка за публикуване;

Законът не определя срок за провеждане на диалог. Редът за неговото провеждане следва да е уреден във Вътрешните правила на възложителя².

След обявяване на диалога за приключен, което става с решение на възложителя, той уведомява всички участници, останали на последния етап, и ги кани да представят окончателни оферти, изготвени въз основа на решението или решенията, конкретизирани по време на диалога. Това е третият етап на процедурата. Процедурата „Състезателен диалог“ има още три характерни особености, които я отличават съществено от останалите процедури:

1. Единственият допустим критерий за възлагане на поръчката е „оптимално съотношение качество/цена“.

¹ Марков М., Димова Е., Александров А., Кацарова М., Новата правна уреда на обществените поръчки и на управлението на средствата от европейските фондове. Обществени поръчки, ИК „Труд и право“ С. 2016, с. 181

² Аргумент от чл. 140, ал. 1, т. 4 ППЗОП

2. Възложителят може да проведе преговори с участника, представил оферта, която е с оптимално съотношение качество/цена, за да се потвърдят финансовите ангажименти или други условия в офертата, като се уточнят окончателно условията на поръчката. Уточняването на условията не трябва да води до изменение по същество на основните параметри на офертата или на поръчката, включително определените потребности и изисквания в обявлението или в описателния документ, както и до нарушаване на конкуренцията или до дискриминация.

3. Възложителят може да предвиди награди или плащания за участниците в диалога.

В процедурата „състезателен диалог“, възложителят издава задължително четири решения:

1. За откриване на процедурата
2. За предварителен подбор
3. За приключване на диалога
4. За класиране на участниците или за прекратяване на процедурата.

Всяко от тях подлежи на самостоятелно обжалване.

При необходимост, възложителят може да издаде и решение за одобряване на обявление за изменение или предварителна информация.

Възложителят поставя началото на обществената поръчка с решение за откриване на процедурата по чл. 22, ал. 1, т. 1 ЗОП, което съгласно разпоредбата на ал. 9 на същия член е индивидуален административен акт.

Решението за откриване на процедурата, заедно с обявлението за обществена поръчка се изпращат за публикуване в Регистъра на обществените поръчки, чрез специализиран софтуер, предоставен от Агенцията за обществени поръчки, като се изпращат от възложителя или длъжностното лице, определено от възложителя да организира и/или възлага обществени поръчки чрез директно въвеждане от упълномощен потребител с използване на електронен подпис. Чрез Регистъра на обществените поръчки, обявленията се изпращат до Службата за публикации на Европейския съюз.

Обявлението се изготвя по образец трябва да съдържа минимално съдържането, посочено в приложение № 4 за публичните възложители, съответно № 5 за секторните възложители.

Поради факта, че в тази процедури има обособен етап на предварителен подбор, първоначално се подава заявление за участие, което съдържа само документи, които удостоверяват личното състояние на

кандидатите, както и съответствието им с критериите за подбор³. Както и при останалите процедури, заявлението съдържа:

- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- Документи за кандидати обединения, които не са юридически лица, от които да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информация във връзка с конкретната обществена поръчка – правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- Опис на представените документи

Документите се поставят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите. Те следва да постъпят при възложителя в рамките на определения краен срок за това.

При получаване на заявлението важат общите правила, приложими и при откритата процедура.

Комисията за провеждане на процедурата се конституира със заповед на възложителя. Както и при останалите поръчки, тази заповед се издава непосредствено преди започване работата на комисията, след като изтече срокът за приемане на заявления за участие.

Съгласно чл. 103, ал. 1 от ЗОП, комисията се състои от нечетен брой членове, което означава че в нейния състав влизат най-малко трима души. Независимо от броя на членовете, ако той е четен, това е нарушение на

³ Целта на предварителния подбор е въз основа на подадените заявления и приложените към тях документи, възложителят да избере определени кандидати, които да покани да подадат оферти за участие в процедурата по-нататък. Решение № 34 от 06.02.2007 г. по преписка вх. № КЗК-323/2006г., (закрито заседание) на Комисията за защита на конкуренцията

императивна разпоредба на ЗОП, което води до незаконосъобразност на вземаните от комисията решения, а от там и до незаконосъобразност на решението на възложителя за класиране на участниците и избор на изпълнител.

Ако комисията се състои от по-малък брой членове от нормативно определения, това също води до незаконосъобразност на вземаните от нея решения.

Със заповедта на възложителя се определят:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

Членовете на комисията могат да бъдат служители от администрацията на възложителя, но могат да бъдат и лица, които не се намират в трудови или служебни правоотношения с него, като с тях задължително се сключва писмен договор. По своята правна същност той е договор за поръчка.

Нормативните актове не съдържат специални изисквания към членовете на комисията, освен забраната да е налице конфликт на интереси⁴ с кандидатите или участниците. При възлагане на обществени поръчки, които съдържат или изискват класифицирана информация, членове на комисията за извършване на подбор на кандидатите и участниците, разглеждане и оценка на офертите и провеждане на преговори и диалог могат да бъдат само лица, които имат разрешение за достъп до класифицирана информация съгласно изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

Специална законова уредба има председателят на комисията. Той:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
2. информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;

⁴ Съгласно §2, т. 21 ЗОП, „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията от своя страна са длъжни:

1. да участват в заседанията на комисията;
2. лично да разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. да подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено. Въпреки, че не е изрично записано в закона, по тълкувателен път се достига до извода, че всички заседания, както открити, така и закрити, комисията следва да провежда в пълен състав.

Състезателният диалог е триетапна процедура, като всеки отделен етап завършва с отделно решение на възложителя, подлежащо на самостоятелно обжалване. Независимо от това, тъй като процедурата е една, се определя една комисия, която следва да проведе цялата процедура от начало до край.⁵

Членовете на комисията представят на възложителя декларация че по отношение на тях не е налице конфликт на интереси с кандидатите или участниците след получаване на списъка с тях и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

В този случай възложителят определя със заповед нов член. При установен конфликт на интереси, без член на комисията да си е направил самоотвод, възложителят го отстранява по своя инициатива и със заповед определя нов член. Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на заявленията за участие и/или офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

⁵ В чл. 83е на отменения ЗОП (2004 г.) изрично се посочваше, че комисията, извършила предварителния подбор, провежда диалог с всеки от одобрените кандидати с цел да определи параметрите на поръчката, които в най-голяма степен отговарят на потребностите на възложителя.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на кандидат или участник.

Отварянето на подадените заявления за участие се извършва на публично заседание на комисията. На публичното заседание могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията започва работа, след като получи представените заявления за участие и протокол, с който те се предават на председателя на комисията от длъжностно лице на възложителя.

Запечатаните непрозрачни опаковки със заявленията за участие се отварят по реда на тяхното постъпване, като комисията гласно оповестява тяхното съдържание. Това са единствените действия, които се провеждат в публичното заседание. След извършването им комисията продължава работата си в закрито заседание.

Комисията разглежда документите за съответствие с личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички кандидати в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП, който съдържа променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата. Кандидатът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на

техническото предложение. След изтичането на поставения срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Възложителят може да намалява броя на кандидатите, отговарящи на критериите за подбор, които ще покани за провеждане на диалог. За тази цел, в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, той посочва обективните и недискриминационни критерии или правила, които ще приложи за намаляване броя на кандидатите, и минималния брой кандидати, които възнамерява да покани. Възложителят може да посочи и максимален брой кандидати, които възнамерява да покани. Когато той използва възможността за намаляване броя на кандидатите, минималният брой кандидати, които възнамерява да покани, не може да бъде по-малък от трима.

Когато броят на кандидатите, които отговарят на изискванията, посочени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, надвишава обявения максимален брой на лицата, които ще бъдат поканени да представят оферти, възложителят извършва подбор въз основа на посочените в обявлението обективни и недискриминационни критерии.

В случай че възложителят е посочил в обявлението ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да подадат оферти, той е длъжен да покани такъв брой кандидати, който най-малко да бъде равен на предварително определения минимум. Когато броят на кандидатите, отговарящи на критериите за подбор и на минималните изисквания, е под посочения в обявлението минимум, възложителят може да продължи процедурата, като покани само кандидатите, които отговарят на тези критерии и изисквания.

След приключване на предварителния подбор комисията представя протокол с резултатите от него на възложителя. В срок до 5 работни дни от датата на приемане на протокола възложителят обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти, съответно - да участват в преговорите или в диалога. В решението се включват и

кандидатите, които не отговарят на обявените от възложителя изисквания, и мотивите за това.

Решението подлежи на самостоятелно обжалване.

След влизане в сила на решението за предварителен подбор следва етапът на същинския състезателен диалог.

С решението за предварителен подбор се одобрява поканата до избраните кандидати. Тя е писмена и съдържа най-малко информацията по раздел I от приложение № 8 за публични възложители и раздел I от приложение № 9 за секторни възложители – препратка към публикуваното обявление, датата и адреса, определени за началото на консултациите и езика или езиците, които ще бъдат използвани, посочване на документите, в т.ч. сертификати, които трябва да бъдат представени за доказване и допълване на посочените в ЕЕДОП обстоятелства и информация, критерия за възлагане на поръчката⁶, а когато е целесъобразно - и показателите за оценка и тяхната относителната тежест, или когато е целесъобразно - тези показатели, подредени по значение в низходящ ред, ако не са посочени в обявлението за поръчка, документацията за поръчката или в описателния документ.

Възложителят изпраща едновременно писмени покани за участие в диалог до избраните кандидати в 3-дневен срок от:

1. изтичането на срока за обжалване - когато решението не е обжалвано, а ако е обжалвано - не е направено искане за налагане на временна мярка;

2. влизането в сила на определението, с което е отхвърлено искането за временна мярка;

3. влизането в сила на решението, когато е наложена временна мярка

Когато не е осигурен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства и документацията не е предоставена по друг начин, тя се прилага към поканата.

В диалога могат да вземат участие само кандидатите, които възложителят е поканил. С поканата кандидатът придобива качеството участник.

В закона не е посочено как се определя поредността на участниците при провеждане на диалога. Съгласно чл. 140, ал. 1, т. 4 от ППЗОП,

⁶ Тук законодателят се е престарал, тъй като съгласно чл. 77, ал. 11 за публичните възложители и чл. 136, ал. 11 за секторните възложители, при възлагане на обществена поръчка чрез състезателен диалог, единственият критерий за възлагане, който може да се прилага е „оптимално съотношение качество/цена)

начинът на работа на комисията за провеждане на диалог се определя във вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки на съответния възложител. Прилагайки принципа за равнопоставеност и по аналогия на разпоредбата на чл. 67, ал. 1 ППЗОП, поредността би следвало да се определи от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват и представители на поканените участници.

Комисията провежда диалога с всеки от участниците поотделно⁷.

По време на диалога могат да се обсъждат всички въпроси, свързани с поръчката, с цел да се определят параметрите, които в най-голяма степен удовлетворяват потребностите на възложителя.

При провеждане на диалога възложителят гарантира равнопоставеност на участниците, като не предоставя информация по начин, който може да даде предимство на някои участници за сметка на други. Възложителят няма право да предоставя предложенията или друга конфиденциална информация, получена от участник при провеждане на диалога, на другите участници без изрично негово съгласие за всеки конкретен случай.

Диалогът може да се проведе на последователни етапи, за да се намали броят на решенията за обсъждане, като се прилагат критерият за възлагане и показателите за оценка, посочени в обявлението за обществената поръчка или в описателния документ. Когато възнамерява да провежда диалога на последователни етапи, възложителят посочва това в обявлението или в описателния документ. В случая става дума за намаляване броя на приемливите технически решения, а не за намаляване броя на участниците.

Възложителят провежда диалога до определянето на решението или решенията, които могат да удовлетворят неговите потребности. На крайния етап полученият брой решения трябва да гарантира реална конкуренция, доколкото са налице достатъчно решения, които удовлетворяват изискванията на възложителя или достатъчно допуснати кандидати. Няма ограничение относно броя на провежданите преговори – дали ще се достигне до решение още на първата среща или след няколко проведени срещи между комисията и участниците⁸.

⁷ Без това да е изрично записано в закона, правилото се извежда от разпоредбата на чл. 77, ал. 6 от ЗОП.

⁸ Марков М., Димова Е., Александров А., Кацарова М., Новата правна уреда на обществените поръчки и на управлението на средствата от европейските фондове. Обществени поръчки, ИК „Труд и право“ С. 2016, с. 185.

За диалога с всеки отделен участник, комисията следва да изготви отделен протокол, който се подписва от нейните членове и от участника, а крайните резултати да се отразят в доклад.

След обявяване на диалога за приключен възложителят уведомява всички участници, останали на последния етап, и ги кани да представят окончателни оферти, изготвени въз основа на решението или решенията, конкретизирани по време на диалога.

Диалогът като втори самостоятелен етап на процедурата, приключва с решение на възложителя⁹, което подлежи на самостоятелно обжалване по общия ред. С решението следва да бъде обявено приключването на диалога, да бъдат посочени участниците, които са останали и ще бъдат поканени да подадат оферти, както и отстранените участници¹⁰. С решението трябва да бъде одобрена поканата за представяне на окончателни оферти, която както поканата за диалог трябва да съдържа най-малко информацията по раздел I от приложение № 8 за публични възложители и раздел I от приложение № 9 за секторни възложители.

И в този случай, възложителят изпраща едновременно писмени покани за участие в диалог до избраните кандидати в 3-дневен срок от:

1. изтичането на срока за обжалване - когато решението не е обжалвано, а ако е обжалвано - не е направено искане за налагане на временна мярка;

2. влизането в сила на определението, с което е отхвърлено искането за временна мярка;

3. влизането в сила на решението, когато е наложена временна мярка

⁹ Макар да липсва изрична разпоредба в чл. 77 и чл. 136, този извод следва от новелата на чл. 22, ал. 1, т. 5 ЗОП.

¹⁰ Съгласно чл. 20, ал. 5 от ЗОП, решенията на възложителя съдържат:

1. наименование на възложителя;
2. номер, дата и правно основание за издаване на акта;
3. посочване на вида на процедурата и предмета на поръчката;
4. прогнозната стойност на поръчката - когато е приложимо;
5. мотиви - в случаите, когато се изискват;
6. разпоредителна част, чието съдържание е в зависимост от вида и етапа на процедурата и включва:
 - а) одобряване на съответните документи, свързани с провеждане на процедурата;
 - б) одобряване на обявлението за изменение и допълнителна информация;
 - в) резултатите от предварителния подбор, включително намаляването на броя на кандидатите, резултатите от диалога или класирането на участниците;
 - г) отстранените кандидати или участници и мотивите за тяхното отстраняване, включително свързаните с неприемането на оферти съгласно чл. 72 - когато е приложимо;
 - д) наименованието на участника, избран за изпълнител, а когато е приложимо - и наименованието на подизпълнителя и дела от договора за поръчка или рамковото споразумение, който той ще изпълнява;
 - е) установените конфликти на интереси по отношение на кандидатите или участниците и взетите мерки - когато е приложимо;
7. пред кой орган и в какъв срок може да се обжалва;
8. трите имена и подпис на лицето, издало акта, с означаване на длъжността му.

Офертите трябва да съдържат всички задължителни елементи, необходими за изпълнение на поръчката.

Доколкото липсват специални правила за офертите при процедурата състезателен диалог, то за тях се прилагат общите правила.

Офертата включва:

1. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо;

ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.

Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението е на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

Доколкото липсва забрана, е допустимо в поръчка, възлагана чрез състезателен диалог да има обособени позиции. В този случай за всяка обособена позиция се подава отделно техническо и ценово предложение.

Офертите, заедно с опис на представените документи, се подават в запечатана непрозрачна опаковка, като ценовото предложение се поставя в нея, в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Отварянето на непрозрачните пликове с офертите следва да се извърши на публично заседание на комисията, съгласно разпоредбата на чл. 54, ал. 2 ЗОП и най-малко трима от членовете на комисията трябва да

подпишат техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Работата си по разглеждане и оценка на офертите, комисията продължава в закрито заседание.

Възложителят може да поиска офертите да бъдат разяснявани, уточнявани или подобрявани. Разясненията, уточненията и подобренията, както и предоставената допълнителна информация не трябва да променят основните характеристики на офертата или на поръчката, включително определените потребности и изисквания в обявлението или описателния документ, ако това може да доведе до нарушаване на конкуренцията или до дискриминация.

Оценяването на окончателните оферти става въз основа на одобрените с решението за откриване и посочени в обявлението и/или описателния документ показатели за оценка на офертите.¹¹ На общо основание, комисията прилага чл. 72 ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.

Характерна единствено за процедурата състезателен диалог е възможността на възложителя да проведе преговори с участника, представил оферта, която е с оптимално съотношение качество/цена, за да се потвърдят финансовите ангажименти или други условия в офертата, като се уточнят окончателно условията на поръчката. Уточняването на условията не трябва да води до изменение по същество на основните параметри на офертата или на поръчката, включително определените потребности и изисквания в обявлението или в описателния документ, както и до нарушаване на конкуренцията или до дискриминация.

При липса на изрична законова уредба, би следвало преговорите да се извършат от комисията преди приключване на нейната работа.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Процедурата завършва с решение за определяне на изпълнител или с решение за прекратяване на процедурата, което подлежи на обжалване по общите правила.

Статията е публикувана в списание „Обществени поръчки“, бр.10/2016 г.

¹¹ Марков М., Димова Е., Александров А., Кацарова М., Новата правна уреда на обществените поръчки и на управлението на средствата от европейските фондове. Обществени поръчки, ИК „Труд и право“ С. 2016, с. 187